

Formulaire de Proposition Succincte

1. Informations générales pour les Candidats

a. Contexte

Le Programme PHARES (Programme Haïtien d'Accès des communautés Rurales à l'Energie Solaire) est lancé par le Gouvernement Haïtien avec l'appui initial des programmes de financement HA-L1140-Amélioration de l'Access à l'électricité en Haïti financé par la Banque Interaméricaine de Développement (BID), et TFOA5191-Projet Energie Renouvelable pour Tous financé par le fonds SREP à travers la Banque Mondiale (BM).

PHARES est développé par le Gouvernement Haïtien en étroite collaboration avec la BID et la BM, et mis en œuvre par le Ministère des Travaux Publics, Transports et Communications (MTPTC), à travers sa Cellule Energie qui est l'Autorité compétente à mener le Programme, l'Autorité Nationale de Régulation du Secteur de l'Energie (ANARSE) et l'Unité Technique d'Exécution du Ministère de l'Economie et des Finances (UTE-MEF), comme agence d'exécution¹.

L'objectif principal de *PHARES* est d'augmenter l'accès des communautés rurales et péri-urbaines à l'énergie solaire et en particulier de fournir l'accès à l'électricité abordable, accessible, durable et de haute qualité, par des services énergétiques durables, à travers de mini-réseaux utilisant des énergies renouvelables, du stockage et des unités de production conventionnelles (si nécessaire), et développés et exploités par des opérateurs du secteur privé. Dans ce mix, au moins 50 % de l'énergie produite et consommée doit être générée à partir des énergies renouvelables. Le programme prévoit l'attribution de subventions pour assurer la durabilité des services fournis et un accès à ces services à des coûts abordables pour les utilisateurs.

b. Processus

Dans le cadre de *PHARES*, cet appel consiste en un processus de sélection transparent en deux étapes pour l'attribution de subventions et de concessions aux développeurs de mini-réseaux éligibles pour la conception, la construction et l'exploitation de mini-réseaux à base d'énergies renouvelables. Ce formulaire de Proposition Succincte (PS) couvre la première étape du processus de candidature, aidant *PHARES* à savoir plus sur l'organisation du candidat, ses partenaires et le projet prévu, en se concentrant sur son concept global et ses objectifs. Veuillez noter que la soumission d'un formulaire PS est la première étape de la demande de financement, mais elle ne garantit pas une invitation à soumettre une Proposition Intégrale ni l'octroi d'une subvention ou une concession.

Les PS seront évalués et sélectionnés en fonction de l'éligibilité des candidats et des propositions, selon les critères annoncés dans le document INSTRUCTIONS et la disponibilité des fonds. Seuls les PS validées par le comité d'évaluation seront invitées à soumettre des Propositions Intégrales lors de la deuxième étape du processus, tandis que l'équipe de *PHARES* garantit à tous les candidats un retour sur leur PS. Les candidats retenus à la deuxième étape recevront une subvention et une concession.

c. Informations importantes pour l'étape de soumission de Proposition Succincte

Le traitement équitable et transparent de toutes les demandes est important pour PHARES. Il est demandé de prendre connaissance des informations ci-dessous et reconnaître, avant de soumettre votre demande, d'avoir lu et compris les termes du document INSTRUCTIONS et du formulaire de PS décrit ci-dessous.

Les candidats doivent prendre note et comprendre ce qui suit :

¹ L'UTE – MEF est l'agence d'exécution du projet Amélioration de l'Access a l'électricité en Haïti financé par la BID

- *PHARES* est ouvert à la participation des candidats qui acceptent les dispositions générales et les conditions spécifiques des bailleurs, présentées dans le document des INSTRUCTIONS.
- L'attribution des fonds par *PHARES* à la fin du processus des deux étapes est compétitive et limitée au budget disponible. Toutes les propositions ne peuvent pas nécessairement recevoir un financement. Veuillez réfléchir et remplir votre PS avec soin, prendre note des critères de sélection décrits dans le document INSTRUCTIONS, et démontrer clairement comment votre projet ne serait pas possible sans le financement de *PHARES*.
- *PHARES* ne remboursera aucun frais concernant la soumission d'une demande de PS.
- *PHARES* accusera réception de toutes les PS reçues et fera parvenir un retour à tous les Candidats, qui peuvent toujours soumettre une version révisée de leur proposition si elle n'a pas été sélectionnée.
- Si une PS est sélectionnée pour passer à l'étape 2, *PHARES* peut divulguer des informations sur le(s) Candidat(s) (2.1) et sur la(s) localisation(s) (3.1).
- Le fait qu'une proposition soit sélectionnée à l'étape 1 n'implique pas que *PHARES* accepte tout le contenu de la PS comme valide et définitif ; c'est une approbation pour passer à l'étape 2, de soumission d'une Proposition Intégrale.
- *PHARES* prévoit la soumission continue de propositions et les PS sont acceptées sur une base continue, selon le calendrier et les échéances indiqués dans le document INSTRUCTIONS et jusqu'à ce que les fonds disponibles soient attribués.

d. Directives à prendre en compte

Les candidats sont priés de lire et de prendre connaissance des directives suivantes avant de soumettre leurs PS :

- Lire le document INSTRUCTIONS et toutes les annonces officielles de *PHARES* publiées par les autorités de *PHARES*.
- Les Candidats peuvent inclure une ou plusieurs localisations dans une seule PS, en indiquant leurs priorités (3.1 et 3.2)
- Les Candidats ne doivent pas modifier ce formulaire, ni ajouter de logos/images.
- Les Candidats doivent fournir des réponses à toutes les questions pour montrer la maturité de leurs propositions ; la mention "non applicable / pas encore développé" peut-être donnée en réponse.
- Lorsqu'indiqué, les limites de mots/caractères doivent être respectées ; le texte dépassant la limite sera supprimé.
- Les Candidats doivent expliquer leurs réponses de manière claire et complète.
- Une demande sera considérée comme incomplète si le formulaire de la PS et/ou les pièces jointes pertinentes ne sont pas remplis ni soumis.

2. Informations générales sur le(s) Candidat(s)

a. Informations sur le Candidat principal

| |
|--|
| <p>2.1. Nom du Candidat et type d'organisation : (Société, organisme à but non-lucratif, association ou autre)</p> |
| <p>2.2. Structure de l'organisation : (Propriété actuelle, principaux actionnaires et nombre de salariés) (max 50 mots)</p> |
| <p>2.3. Mission de l'organisation : (Activité principale, vision et objectifs) (max 50 mots)</p> |

| |
|--|
| 2.4. Expérience générale de l'organisation : (Présentez l'expérience générale de votre organisation) (max 100 mots) |
| 2.5. Expérience spécifique de l'organisation pendant les dix dernières années : (Présentez l'expérience spécifique de votre organisation dans la construction et/ou exploitation des mini-réseaux, votre expérience en Haïti et votre historique local) (max 200 mots) |
| 2.6. Année et lieu d'enregistrement actuel: |
| 2.7. Numéro de registre: |
| 2.8. Adresse physique: |
| 2.9. Site web/médias sociaux (si disponible): |
| 2.10. Nom et fonction de la personne de contact (Contact principal): |
| 2.11. Contact téléphonique: |
| 2.12. Adresse électronique (e-mail): |

b. Informations sur Candidats supplémentaires*

| |
|---|
| 2.13. Nom du Candidat et type d'organisation : (Société, organisme à but non-lucratif, association ou autre) |
| 2.14. Structure de l'organisation : (Propriété actuelle, principaux actionnaires et nombre de salariés) (max 50 mots) |
| 2.15. Mission de l'organisation : (Activité principale, vision et objectifs) (max 50 mots) |
| 2.16. Expérience générale de l'organisation : (Présentez l'expérience générale de votre organisation) (max 100 mots) |
| 2.17. Expérience spécifique de l'organisation pendant les dix dernières années : (Présentez l'expérience spécifique de votre organisation dans la construction et/ou exploitation des mini-réseaux, votre expérience en Haïti et votre historique local) (max 200 mots) |
| 2.18. Année et lieu d'enregistrement actuel: |
| 2.19. Numéro de registre: |
| 2.20. Adresse physique: |
| 2.21. Site web/médias sociaux (si disponible): |
| 2.22. Nom et fonction de la personne de contact (Contact principal): |
| 2.23. Contact téléphonique: |
| 2.24. Adresse électronique (e-mail): |

**ajouter un autre Candidat supplémentaire en copiant-collant le tableau ci-dessus ; annuler le tableau ci-dessus si aucun Candidat supplémentaire ne participe à ce projet*

c. Information sur la complémentarité des Candidats

| |
|--|
| 2.25. Expliquez le type de partenariat et comment il contribuera à la mise en œuvre de la Proposition : (Décrivez les rôles, les synergies et les responsabilités de chaque Candidat, la combinaison de l'expérience locale et internationale et la valeur ajoutée) (max 150 mots) |
|--|

3. Aperçu global de la proposition

| |
|--|
| <p>3.1. Localisation(s) : (Précisez le nom de la (des) communauté(s), de la (des) ville(s) ou du (des) village(s) sélectionné(s), y compris les coordonnées GPS si elles sont disponibles)</p> |
| <p>3.2. Classification des localisations prioritaires : (Listez et triez les localisations sélectionnées ci-dessus, selon l'ordre de priorité pour la mise en place, selon votre point de vue, avec une liste numérotée manuellement, la localisation la plus prioritaire en premier)</p> |
| <p>3.3. Décrivez la situation actuelle dans la(les) localisation ci-dessus : (Précisez la population, le statut d'accès à l'énergie, les caractéristiques économiques et sociales, les principaux problèmes et défis locaux). (max 200 mots)</p> |
| <p>3.4. Décrivez brièvement votre proposition : (Présentez votre idée générale et la justification de son besoin) (max 150 mots)</p> |
| <p>3.5. Indiquez le temps nécessaire pour développer et soumettre une Proposition Intégrale, si votre PS est sélectionnée pour la deuxième étape du processus : (Précisez le nombre exact des semaines nécessaires, à partir du moment de validation de votre PS)</p> |
| <p>3.6. Nombre estimé des clients/connexions : (Présentez une estimation par localisation(s) et type de clients : ménages, commerce, public, industriel, etc.)</p> |
| <p>3.7. Utilisation spécifique des services énergétiques : (Précisez les usages spécifiques, notamment les installations d'intérêt général, tels que la santé, l'eau et assainissement, l'éducation et les usages productives) (max 100 mots)</p> |
| <p>3.8. Quels sont les facteurs critiques pour la réussite du projet ? (max 100 mots)</p> |

4. Aspects Techniques

| |
|--|
| <p>4.1. Fournissez une description technique générale de votre proposition : (Expliquez les ressources utilisées, la technologie et le mix énergétique) (max 150 mots)</p> |
| <p>4.2. Quelle est la capacité estimée du système ? (Présentez la capacité de sortie du mini-réseau et la capacité de chaque composante -solaire, conventionnelle, etc- en kW)</p> |
| <p>4.3. Quelle est l'estimation de la production annuelle d'électricité ? (Présentez la production en MWh/an – notez qu'au moins 50% de l'énergie produite et consommée doit être d'origine renouvelable)</p> |
| <p>4.4. Quel est le niveau de service estimé du système ? (Expliquez le niveau de service en kW et kWh disponibles par type de connexion et par mois, en considérant un système de haute qualité)</p> |

5. Aspects Economiques et Financiers

| |
|---|
| <p>5.1. Fournissez une description générale du plan d'affaires de votre proposition : (max 150 mots)</p> |
| <p>5.2. Si disponible, estimation du coût global initial (y compris coûts fixes et indirects pour le développement du projet) : (en USD) et commentaires (50 mots)</p> |

| |
|--|
| <p>5.3. Si disponible, financement attendu par ressources propres (excluant des subventions d'autres bailleurs) : (en USD)</p> |
| <p>5.4. Si disponible, montant de la subvention totale attendu du Programme (étant nécessaire afin d'assurer la viabilité du projet sur la base de la fourniture de services abordables pour les utilisateurs finaux) : (en USD)</p> |
| <p>5.5. Sources complémentaires de cofinancement et montant(s) estimé(s) (incluant subventions d'autres bailleurs) : (Précisez: Fonds propres, subventions, prêts en USD, en précisant statut actuel: garanti, en attente, etc.)</p> |
| <p>5.6. Flux de revenus attendus : (Décrivez, si possible, votre modèle et structure de facturation, tarifs et frais, sources des revenus attendues etc.) (max 100 mots)</p> |
| <p>5.7. Connaissance du marché local : (Expliquez vos connaissances sur la capacité et volonté à payer au niveau local, le lien du service avec l'économie locale et les usages productives, et la maturité de ces usages) (max 200 mots)</p> |

a. Aperçu financier du Candidat principal

| | |
|--|-------------------------------------|
| <p>5.8. Indiquez le chiffre d'affaire (recettes) des trois dernières années (en USD)</p> | <p>2016 : 2017 : 2018 :</p> |
| <p>5.9. Indiquez les résultats financiers (bénéfice net) des trois dernières années (en USD)</p> | <p>2016 : 2017 : 2018 :</p> |
| <p>5.10. Indiquez la valeur totale de l'actif et du passif pour les trois dernières années (en USD)</p> | <p>2016 : 2017 : 2018 :</p> |

6. Gestion

| |
|---|
| <p>6.1. Fournissez un calendrier général pour votre proposition et expliquez les phases du développement : (Identifiez phases distinctes du projet, la durée, les étapes) (max 200 mots)</p> |
| <p>6.2. Si possible, décrivez votre plan général de construction et d'exploitation/maintenance (O&M) de votre proposition : (Présentez les droits de propriété, les ressources, le plan de construction et opération, structure d'exploitation) (max 200 mots)</p> |

7. Durabilité, impacts & Risques

| |
|---|
| <p>7.1. Veuillez confirmer que vous connaissez les dispositions générales et les exigences spécifiques des bailleurs, présentées dans le document des INSTRUCTIONS (OUI/NON)</p> |
| <p>7.2. Décrivez les impacts généraux de votre proposition : (Expliquez les impacts généraux de votre proposition aux niveaux technique, économique financier et politique) (max 200 mots)</p> |

| |
|---|
| <p>7.3. Décrivez les impacts sociaux spécifiques de votre proposition : (Expliquez les impacts spécifiques de votre proposition au niveau social, notamment les aspects liés au genre, aux groupes vulnérables, à l'utilisation des terres et aux réinstallations) (max 150 mots)</p> |
| <p>7.4. Décrivez les impacts environnementaux spécifiques de votre proposition : (Expliquez les impacts spécifiques de votre proposition au niveau environnemental, y compris les aspects liés à l'utilisation des terres, aux zones protégées, aux déchets dangereux et à la biodiversité) (max 150 mots)</p> |
| <p>7.5. Décrivez les risques principaux concernant la durabilité de votre proposition : (Décrivez les risques techniques, économiques, financiers, politiques, sociaux, environnementaux, autres) (max 150 mots)</p> |
| <p>7.6. Décrivez les risques liés aux catastrophes provoquées par des phénomènes naturels : (Ouragans, séismes, inondations) (max 150 mots)</p> |
| <p>7.7. Décrivez comment vous prévoyez d'aborder et d'atténuer les impacts et risques mentionnés ci-dessus : (max 200 mots)</p> |

8. Engagement local

| |
|---|
| <p>8.1. Votre proposition a-t-elle été présentée à la communauté et approuvée par les parties prenantes locales et la communauté ? (Expliquez si vous avez déjà visité la communauté ou travaillé à distance. Une approbation ou un engagement formel des autorités locales ou de la communauté est nécessaire pour justifier votre réponse ; par exemple une lettre ou en accord avec la Municipalité) (max 150 mots)</p> |
| <p>8.2. Avez-vous identifié des terres/espaces disponibles pour la mise en œuvre ? (Précisez si l'espace est public ou privé, la superficie estimée pour la centrale de production, les bâtiments et droits du réseau) (max 150 mots)</p> |
| <p>8.3. Décrivez les bénéfices que votre proposition peut apporter à la communauté locale. (Une référence spécifique à la réalité de la (des) localisation(s) et aux caractéristiques de la (des) communautés est requis) (max 200 mots)</p> |
| <p>8.4. Si un ou plusieurs Candidats de la proposition est/était présent dans la (les) localisation(s) proposée(s) décrivez son (ses) historique(s). (Précisez les projets et les activités développés dans la (les) localisation(s) proposée(es) et l'historique de votre présence) (max 200 mots)</p> |

9. Documentation complémentaire

Veillez soumettre les documents suivants avec la PS, à travers la plateforme Odyssey platform :

- **Documentation Obligatoire** (Les propositions n'incorporant pas cette documentation ne seront pas acceptées. Cochez les cases suivantes afin de confirmer que la documentation requise est fournie):
 - Certificat d'enregistrement du Candidat principal (en Haïti ou dans le pays où il est enregistré) ;
 - Attestation d'engagement formel des autorités locales ou de la communauté (par exemple une lettre ou en accord avec la Municipalité).
- **Documentation Facultative** (Si disponible, peut être requis ultérieurement)) :
 - Enquête préliminaire, rapport d'étude pour le projet proposé (études/rapports précédents) ;
 - Rapport(s) d'achèvement de projets similaires ;
 - Justificatif/preuve des sources complémentaires de financement

- Titre foncier, contrat de bail ou tout autre document de consentement avec les propriétaires fonciers.

10. Clause de confidentialité

PHARES s'engage à considérer comme confidentielles toutes les informations jointes à la PS et à l'avancement ultérieur du projet qui ne sont pas dans le domaine public. Seuls *PHARES* et son personnel, ses partenaires (la BID et le Groupe de la Banque mondiale), ses associés et ses conseillers de soutien officiellement engagés auront accès à votre proposition sans votre autorisation préalable. Si un concept de proposition est sélectionné pour passer à l'étape 2, *PHARES* peut divulguer des informations sur le(s) Candidat(s) (2.1) et le lieu (3.1).

Veillez indiquer le nom, titre et Organisation de la personne représentant le Candidat, signataire de la clause de confidentialité, des dispositions générales et conditions spécifiques.

- Je reconnais avoir lu et compris le document INSTRUCTIONS et le formulaire de PS décrit ci-dessus et j'accepte les dispositions générales ainsi que les conditions spécifiques de *PHARES*.
- Je confirme la validité et l'exactitude des réponses données au formulaire de PS ci-dessus.